

RAPORT DE ACTIVITATE 2024
Direcția de Asistență Socială Câmpulung

JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CAMPULUNG
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG
Str. Matei Basarab, nr. 66, Câmpulung 115100, România
Tel. 0248-531890; fax. 0248-513519, e-mail: sociala.asistenta@yahoo.com
Nr. 210/17.01.2025



**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**

RAPORT
**PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN SUBORDINEA
CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG ÎN ANUL 2024**

Direcția de Asistență Socială Câmpulung funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și H.G nr. 797/2017, privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Direcția de Asistență Socială Câmpulung are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în municipiul Câmpulung.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, în anul 2024 obiectivele principale ale direcției au fost:

- ↓ Prevenirea creșterii numărului de familii și copii aflați în dificultate, prevenirea situațiilor de risc, prevenirea abandonului și separării copilului de familia sa și realizarea de acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului și familiei;
- ↓ Eficientizarea administrării și acordării beneficiilor de asistență socială, prin gestionarea responsabilă a acordării/suspendării/încetării drepturilor persoanelor beneficiare din municipiul Câmpulung;
- ↓ Identificarea și acordarea, în conformitate cu prevederile legale, a beneficiilor și serviciilor sociale, adaptate nevoilor persoanelor marginalizate social;
- ↓ Creșterea calității activității în relația cu beneficiarii de servicii și programe sociale.

Activitățile principale desfășurate de către Direcția de Asistență Socială Câmpulung Câmpulung în anul 2024 au fost:

RAPORT DE ACTIVITATE 2024
Direcția de Asistență Socială Câmpulung

1. Acordarea beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege

Tip beneficiu social	Nr. beneficiari la 31.12.2024
Indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, de la 3 la 7 ani pentru copilul cu handicap, indemnizație program redus	125 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Stimulent de inserție	69 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Alocația de stat pentru copii	215 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Documentație modificare alocație de stat	44 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Stimulent educațional	11 beneficiari/lună
Stimulent nou născuți – acordat în baza H.C.L nr. 150/2023	55 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificare a documentelor s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, stimulentele nou născuți) condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri, etc.

Menționăm faptul că toate cazurile au fost reevaluate periodic, pe bază de anchetă socială efectuată la domiciliul beneficiarilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Evoluția numărului de beneficii acordate în anul 2024 a fost:

Nr. Crt.	Tip beneficiu social	Nr. beneficiari
1	Venit minim de incluziune	173 dosare/346 beneficiari
2	Ajutor pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie în perioada sezonului rece 2024-2025	535 solicitări

3. În domeniul protecției copilului

Compartimentul Prestații sociale, protecția și promovarea drepturilor copilului din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung desfășoară activități de prevenire a separării copilului de părinți, prevenirea abandonului școlar, prevenirea oricăror forme de abuz, neglijare și exploatare a copilului în familia naturală și în acest sens oferă servicii de consiliere și suport pentru îmbunătățirea situației socio-familiale a copiilor. În acest sens, compartimentul colaborează cu personalul din cadrul Compartimentului Intervenții în situații de urgență, abuz, neglijare și prevenire marginalizare.

RAPORT DE ACTIVITATE 2024
Direcția de Asistență Socială Câmpulung

În toate demersurile realizate de către inspectorii din cadrul compartimentelor mai sus menționate s-a avut în vedere respectarea interesului superior al copilului, iar în situația în care s-a constatat existența unei situații de risc sau pericol în care s-ar fi putut afla acesta, inspectorii D.A.S Câmpulung au luat măsurile necesare și au sesizat, de îndată, D.G.A.S.P.C Argeș în vederea luării măsurilor legale care se impun.

În acest sens, au fost întocmite:

- 20 dosare referitoare la delegarea de autoritate părintească cu privire la persoana copilului;
- 26 dosare monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate sau aflați în situație de risc;
- 42 dosare întocmite/revizuite pentru Centru de zi "Bambi"/alte centre de zi din subordinea D.G.A.S.P.C Argeș;
- 10 anchete sociale întocmite pentru copiii aflați în plasament;
- 16 anchete sociale întocmite pentru copii, la solicitarea unităților de învățământ;
- 20 anchete sociale întocmite pentru copii în baza Ordinului 5518/2024;
- 12 rapoarte de monitorizare întocmite pentru copii, la solicitarea D.G.A.S.P.C Argeș;
- 1 raport de monitorizare întocmit pentru copii, la solicitarea D.G.A.S.P.C Vâlcea;
- 3 rapoarte evaluare inițială întocmite pentru copii, la solicitarea D.G.A.S.P.C Argeș ;
- 10 monitorizări /verificări situație mame minore;
- 9 anchete sociale întocmite la solicitarea D.G.A.S.P.C Argeș.

În vederea rezolvării sesizărilor/informărilor primite, inspectorii din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung au efectuat următoarele demersuri:

- vizite periodice la domiciliul familiilor cu copii aflați în situație de risc social
- informare drepturi și obligații
- consiliere suportivă.

Ori de câte ori a fost necesar, inspectorii Direcției de Asistență Socială Câmpulung au adresat solicitări de sprijin altor instituții abilitate în vederea soluționării situațiilor identificate.

4. În domeniul protecției persoanelor adulte vulnerabile

Pe parcursul anului 2024 Direcția de Asistență Socială Câmpulung a desfășurat activități specifice de monitorizare și verificare a situațiilor de risc în care s-au aflat persoane vulnerabile de pe raza Municipiului Câmpulung, la sesizarea Spitalului Municipal Câmpulung, Poliției Municipiului Câmpulung sau altor instituții abilitate.

În acest sens s-au efectuat:

- 34 monitorizări și verificări privind situații de risc în care s-au aflat persoanele vulnerabile;
- anchete sociale efectuate la solicitarea Poliției Municipiului Câmpulung;
- 5 anchete sociale întocmite pentru studenți în baza Ordinului 6463/2023;

5. Identificarea, informarea, consilierea și acordarea de servicii sociale și beneficii de asistență socială persoanelor cu handicap care au domiciliul sau reședința în municipiul Câmpulung, conform prevederilor legale

La data de 31.12.2024, la nivelul municipiului Câmpulung sunt înregistrate un număr de 460 persoane cu dizabilități, din care:

- ✓ 98 copii cu dizabilități:
 - 63 copii cu handicap grav dintre care 21 sunt beneficiari de asistent personal și 42 beneficiari de indemnizație lunară
 - 11 copii cu handicap accentuat
 - 16 copii cu handicap mediu
 - 8 copii cu handicap ușor

- ✓ 362 persoane adulte cu handicap grav, beneficiare de asistent personal și de indemnizație lunară.

Activitatea Direcției de Asistență Socială Câmpulung cu privire la persoanele cu dizabilități, în anul 2024, a fost următoarea:

Nr. Crt.	Tip solicitare	31.12.2024
1	Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Argeș	986
2	Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Protecția Copilului/Comisia de Orientare școlară și Profesională	52
3	Anchete sociale solicitate de către Casa Județeană de Pensii – Biroul de Expertiză Medicală pentru persoanele care solicită încadrarea într-un grad de invaliditate	150
4	Anchete sociale solicitate de alte instituții/cetățeni	57
5	Dosare instituționalizare persoane vârstnice	28
6	Anchete sociale pentru acordarea/prelungirea indemnizației lunare persoanelor cu handicap grav	94
7	Emitere dispoziții privind acordarea/încetarea indemnizației lunare persoanelor cu handicap grav	171
8	Contracte cu familia copilului cu dizabilități	63
9	Raport de monitorizare al planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	106
10	Anchete sociale pentru angajarea asistentului personal – cazuri noi	6
11	Verificări a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	106

Bugetul aprobat pentru Direcția de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2024, în vederea achitării drepturilor persoanelor cu handicap (indemnizații și asistenți personali) a fost de 12.447.400 lei.

RAPORT DE ACTIVITATE 2024
Direcția de Asistență Socială Câmpulung

Din bugetul alocat Direcției de Asistență Socială Câmpulung până la 31.12.2024, în temeiul prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost alocate următoarele cheltuieli:

Indicator	PLĂȚI 2024 - lei
Indemnizații persoane cu handicap grav	9.043.247
Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	3.400.203 (inclusiv valoarea voucherelor de vacanță)
TOTAL PLĂȚI:	12.443.450

6. Evaluarea situației socio-medicală și familiale a persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate și propunerea de măsuri în vederea îmbunătățirii calității vieții acestora.

În cursul anului 2024 au fost efectuate 28 Grile de evaluare medico-sociale pentru internarea în unități de asistență medico-sociale și 28 anchete sociale pentru internarea în centre/cămine destinate persoanelor vârstnice.

Pe tot parcursul anului 2024 a funcționat **Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice**, serviciu social înființat în anul 2023, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung nr. 265 din data de 18.12.2023, în cadrul proiectului „Dezvoltare Locala in Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung” - POCU/717/5/1/155642, cod serviciu social 8810ID-I.

Acest serviciu social nu are personalitate juridică și funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială a municipiului Câmpulung, furnizor acreditat de servicii sociale, conform Certificatului de acreditare seria AF nr 007373.

Sediul **Serviciului de de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice** este în municipiul Câmpulung, str. Negru Vodă, nr. 282, județul Argeș.

Serviciul are o capacitate de 82 beneficiari și deține licența de funcționare emisă de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale seria L.F, numărul 0012777, licență valabilă până la data de 15.01.2029.

Scopul **Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice** este de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției persoanelor vârstnice, prin acordarea unor servicii pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în baza reglementărilor legale în vigoare, respectiv prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice**, se oferă sprijin și suport pentru persoanele vârstnice izolate la domiciliu, prevenind marginalizarea sau excluderea lor socială. Personalul serviciului a fost format din 3 îngrijitori la domiciliu, 1 consilier psiholog și 1 kinetoterapeut.

Funcționarea **Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice** pe parcursul anului 2024 evidențiază faptul că, Direcția de Asistență Socială Câmpulung, partener în proiectul „Dezvoltare Locala in Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung” - POCU/717/5/1/155642 și-a

îndepliniți obligația de asigurare a sustenabilității acestuia, desfășurând activități specifice.

7. Activitatea juridică, resurse umane

La nivelul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2024, activitatea juridică a constat în:

- Verificarea în teren și întocmirea anchetelor sociale care sunt de competența și soluționarea Autorității Tutelare precum și a altor documente care sunt de competența acesteia – 104
- Emitere dispoziții - 389
- Consultanță juridică
- Întocmire contracte comodat
- exercitarea vizei de legalitate pentru documentele care impun aceasta

Referitor la activitatea din domeniul resurselor umane, trebuie precizat faptul că Direcția de Asistență Socială Câmpulung a avut aprobat, pentru anul 2024, un număr de 98 posturi dintre care:

- 20 funcționari publici – 14 posturi ocupate
 - 6 posturi vacante
- 3 posturi - personal contractual – 2 posturi ocupate
 - 1 post vacant
- 75 posturi asistent personal – 72 posturi ocupate
 - 3 posturi vacante.

În anul 2024, activitatea de management a resurselor umane a cuprins desfășurarea tuturor activităților necesare cu privire la gestionarea celor 14 posturi de funcționari publici, a celor 72 de posturi de asistenți personali și a celorlalte 2 posturi de personal contractual. La acestea se adaugă demersurile efectuate în vederea gestionării celor 5 posturi din afara organigramei direcției, posturi ocupate de către personalul care și-a desfășurat activitatea în cadrul *Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice*.

Luând în considerare prevederile legale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, la nivelul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2024, situația se prezintă astfel:

➤ În anul 2024, pentru personalul plătit din fonduri publice- buget local – aferent familiei ocupaționale "Administrație" nivelul salariilor de baza a fost stabilit astfel:

- în conformitate cu H.C.L nr. 10/31.01.2024.
- în conformitate cu H.C.L nr. 140/19.11.2024.

➤ În anul 2024, salarizarea personalului Direcției de Asistență Socială Câmpulung angajat în funcția de mediator sanitar și de asistent personal a fost făcută astfel:

RAPORT DE ACTIVITATE 2024
Direcția de Asistență Socială Câmpulung

a). Salariile de bază pentru personalul din cadrul familiei ocupaționale "Sănătate și asistență Socială" au fost stabilite conform Legii- Cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor O.U.G. nr. 115/2023 *privind unele măsuri fiscal- bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale modificarea și completarea unor acte normative precum și pentru prorogarea unor termene dar și în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 19/2024 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară*;

b). Conform prevederilor O.U.G nr. 19/2024 *privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară*, "salariile de bază ale personalului care ocupă funcții din domeniul asistenței sociale din anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 se stabilesc și se acordă eşalonat, în două tranșe, conform anexei nr. 2 la prezenta ordonanță de urgență".

c). Potrivit art.II din O.U.G nr.115/2023 *privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene*, "începând cu data de 1 ianuarie 2024, cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, solda lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se menține cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2023, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții."

➤ În anul 2024 s-a acordat sporul pentru persoane încadrate în grad de handicap de 15% din salariul de bază pentru 1 salariat al Direcției de Asistență Socială Câmpulung - funcționar public. De asemenea, personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, a beneficiat de o majorare a salariului de bază cu 10%, conform prevederilor art. 15 din Legea- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele care își desfășoară activitatea în condiții deosebite de muncă beneficiază de un spor acordat în procent de 7% din salariul de bază, conform prevederilor Anexei 8, lit. C, pct.2 la *Regulamentul cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă* prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" aprobată prin H.G nr. 153/2018 cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul anului 2024 nu au fost emise dispoziții referitoare la încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung. Referitor la personalul contractual, pe parcursul anului 2024 au fost emise 2 dispoziții de încetare a contractului individual de muncă.

Începând cu data de 01.02.2024, unul dintre asistenții personali, angajat al Direcției de Asistență Socială Câmpulung și al cărui contract individual de muncă era

RAPORT DE ACTIVITATE 2024
Direcția de Asistență Socială Câmpulung

suspendat în vederea obținerii concediului și indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, și-a reluat activitatea. După o lună de activitate, aceeași persoană a solicitat din nou suspendarea contractului individual de muncă fiind emisă, în acest sens, o dispoziție a Directorului Executiv al direcției.

În baza Legii nr. 448/2006, republicată, *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2024 au fost întocmite 6 contracte individuale de muncă pentru funcția de asistent personal.

8. Activitatea salarizare, financiar – contabil, achiziții publice

În anul 2024 bugetul gestionat de s-a prezentat astfel:

Analiza Contului de execuție 2024

Nr. Crt.	Denumire titlu de cheltuială	Buget aprobat (lei)	Plata netă (lei)	%
1.	SECȚIUNEA FUNCȚIONALĂ	14.768.100	14.392.051	97,45
A.	Cheltuieli de personal	4.954.690	4.941.431	99,73
B.	Bunuri și servicii	135.410	115.221	85,09
C.	Asistență socială	9.602.000	9.304.247	96,89
D.	Cheltuieli de capital	0	0	0
E.	Alte cheltuieli (sume afarente pers. cu handicap neincadrate)	76.000	31.152	40,98
F.	Proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile	0	0	0

9. Activitatea de fond locativ

Direcția de Asistență Socială Câmpulung a asigurat, în anul 2024, activitatea de secretariat la Comisia socială printr-un salariat, care are următoarele atribuții:

- verifică existența tuturor documentelor în dosarele depuse de solicitanții de locuință;
- ține evidența dosarelor;
- introduce dosarele în baza de date informatică;
- efectuează anchete sociale;
- participă la audiențele comisiei sociale;
- întocmește și transmite răspunsul la audiențe, petiții, sesizări și corespondența cu alte instituții.

În anul 2024, pentru îndeplinirea activității din cadrul compartimentului, au fost întocmite 214 anchete sociale.

Situația cererilor pentru acordarea de locuințe, în anul 2024, se prezintă astfel:

- cereri locuințe A.N.L – 5 cereri
- cereri locuințe convenabile – 13 cereri
- cereri locuințe sociale – 12 cereri

10. Activitatea în domeniul S.S.M și P.S.I

În vederea respectării prevederilor legale în domeniu, Direcția de Asistență Socială Câmpulung prin compartimentul Arhivă și S.S.M a realizat instruirea periodică atât în domeniul sănătății și securității în muncă cât și în domeniul situațiilor de urgență a tuturor salariaților instituției- funcționari publici, personal contractual. De asemenea, au fost făcute toate demersurile necesare pentru efectuarea controalelor medicale periodice dar și pentru întocmirea documentației necesare în vederea emiterii fișelor de aptitudini la încadrarea în muncă.

Pe parcursul anului 2024 a fost completat registrul de evidență al documentelor create și a fost organizată arhiva Direcției de Asistență Socială Câmpulung.

11. Activitatea mediatorului sanitar

În anul 2024, conform raportului de activitate întocmit, mediatorul sanitar a desfășurat următoarele activități:

1. mediere a relației dintre beneficiari de etnie romă și medicii de familie,
2. informare asupra necesității vaccinărilor la copii,
3. informare asupra utilității tratamentului medicamentos și a posibilelor reacții adverse,
4. informare asupra igienei personale,
5. informare asupra igienei alimentației, identificare a nivelului de cunoștințe și a nevoilor de educație referitoare la o viață sănătoasă;
6. informare asupra igienei locuinței și evitării expunerii la temperaturi scăzute (aerisire corectă, prevenirea și stoparea instalării igrasiei).
7. informare cu privire la prevenirea contactării virusurilor, izolarea persoanelor care suferă de boli contagioase, precum și cu privire la prezentarea la medic în cel mai scurt timp după primele simptome ale bolii.
8. consiliere cu privire la administrarea tratamentelor medicale, recunoașterea anumitor boli ale copilăriei, prepararea hranei pentru sugari, îngrijirea sugarilor, efectuarea de către femeile însărcinate a controlului regulat la medicul specialist.
9. informare cu privire la prevenirea abandonului școlar, sprijinirea persoanelor în emiterea actelor de identitate, persoane sprijinite pentru obținerea unor beneficii sociale.

Principalii beneficiari ai acestor activități au fost locuitorii din zonele cele mai vulnerabile din punct de vedere social, ponderea cea mai mare fiind din rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut și cei cu risc de excluziune socială. În acest scop au fost efectuate vizite și consiliere la domiciliul beneficiarilor.

Toate aspectele și toate datele mai sus prezentate evidențiază faptul că și pe parcursul anului 2024 Direcția de Asistență Socială Câmpulung și-a îndeplinit atribuțiile și a desfășurat o activitate intensă, menită să conducă la atingerea obiectivelor propuse la începutul anului și la creșterea calității vieții beneficiarilor.

DIRECTOR EXECUTIV,

Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.